

OFFERTA D'IMPIEGO

TiSki è la federazione di riferimento per gli sport di scivolamento sulla neve nella Svizzera italiana, si occupa di sviluppare e gestire la parte agonistica per le discipline dello Sci Nordico, Sci Alpino, Freestyle e Snowboard.

TiSki è alla ricerca di un/una Responsabile Area Educativa (Coordinatore agli studi) a tempo indeterminato (indicativamente 40/50%) con entrata in servizio il 1° novembre 2020.

Requisiti:

- Facilità di contatto con ragazzi e giovani atleti di età 12 – 21 anni
- Attitudine al lavoro indipendente e di gruppo
- Facilità di comunicazione interpersonale ed empatica
- Capacità di negoziazione
- Capacità organizzative, flessibilità di orario (lavoro serale, durante il week end e nella vacanze scolastiche)
- Buona conoscenza del sistema scolastico svizzero e Cantonale (scuole medie, scuole medie superiori, scuole post obbligatorie)
- Disponibilità nel trovare soluzioni agli imprevisti e a accogliere le richieste di aiuto da parte di atleti e allenatori
- Buone conoscenze informatiche (posta elettronica, Word e Power Point).
- Buone conoscenze delle lingue nazionali costituiscono un titolo preferenziale.
- Buone conoscenze delle materie scolastiche matematica, contabilità, economia e diritto costituiscono un titolo preferenziale.

Compiti principali

- Coordinazione sportiva / scolastica per gli atleti delle Scuole Medie e Scuole Medie Superiori e gestione dei congedi scolastici con l'Ufficio dello Sport del Canton Ticino
- Gestione dei piani di studio
- Organizzazione e gestione della formazione a distanza per gli atleti TiSki (gestione delle ore di formazione a distanza, organizzazione degli spazi, supervisione delle ore di studio e delle prove scritte)
- Stesura di rapporti periodici e feedback settimanali sugli atleti ai rispettivi coordinatori delle sedi scolastiche

Documentazione da inviare entro venerdì 23 ottobre 2020, in formato elettronico, a amministrazione@tiski.ch

Documenti richiesti:

- CV
- Lettera di motivazione con descrizione della propria personalità
- Eventuali certificati di lavoro